



À 6 km des portes de Paris, la ville du Plessis-Robinson (30 215 habitants) est située dans le sud du département des Hauts-de-Seine (92). Cette commune en plein développement bénéficie d'un cadre naturel particulièrement agréable, avec 120 hectares d'espaces verts. Elle a été distinguée par de nombreux prix, notamment la Fleur d'Or au Concours national des Villes et Villages Fleuris en 2008, 2014 et 2021, le Prix Territoria « Qualité de vie » en 2022, ou encore le Premier rang aux classements des communes les plus sûres (2022) et où bien élever un enfant (2023) en Île-de-France.

## NOUS RECRUTONS

### UN ASSISTANT POLYVALENT MEDIATHEQUE (H/F) (Cadre d'emplois : Assistants du patrimoine)

La Médiathèque Jean d'Ormesson prend place au sein de la Maison des Arts. La Maison des Arts, inaugurée en 2016, est inspirée de l'architecte de la Renaissance Andrea Palladio et symbolise le rayonnement des Arts et de la Culture. Elle a vocation à réunir, dans un même lieu, des activités culturelles florissantes. Sont réunis sous la même coupole : théâtre, musique, danse, spectacle vivant, cinéma, bibliothèque, discothèque, vidéothèque, arts plastiques et musiques actuelles et s'étend sur plus de 2 000 m<sup>2</sup> répartis sur deux niveaux.

Sous la responsabilité de la responsable de la Médiathèque, vous développez des actions culturelles et éducatives de lecture publique à destination des différents publics et mettez en œuvre une politique d'accueil basée sur l'ouverture, la transmission et la convivialité.

Vous participez à la dynamique d'une équipe impliquée et polyvalente.

#### Missions :

Sous la responsabilité du responsable de l'équipe Adultes, vous mènerez à bien les missions suivantes :

#### Gestion et traitement des collections adultes et multimédias

- Vous menez une veille documentaire et participez aux acquisitions d'œuvres littéraires, de bandes dessinées, de mangas, de documentaires ainsi que de supports musicaux et de films,
- Vous êtes chargé.e du suivi et du traitement intellectuel des documents (réception, catalogage, indexation), ainsi que de leur équipement (cotation, couverture),
- Vous participez au rangement, à la mise en valeur et à l'intégrité des collections et au désherbage,
- Vous participez à l'élaboration de supports de communication valorisant les collections.

Accueil des publics

- Vous accueillez, conseillez et orientez le public de la médiathèque,
- Vous gérez les prêts et retours des documents,
- Vous gérez l'inscription des adhérents.

Médiation et animation culturelle

- Vous participez à l'élaboration, au suivi et à la promotion d'animations ponctuelles et récurrentes pour l'ensemble de la médiathèque (présentation de coups de cœur, cafés littéraires, actions autour du cinéma et de la musique...),
- Vous êtes chargé.e des accueils de groupes (adultes, adolescents, publics spécifiques, classes) dans les domaines littéraire, musical et cinématographique,
- Vous participez à des projets transversaux au sein de la structure ou avec des partenaires Ville ou extérieurs (écoles, collèges, structures culturelles, service jeunesse...),
- Vous participez à des actions hors les murs (portage à domicile, interventions en structures, ateliers thématiques),
- Vous contribuez à la valorisation des collections et à la médiation culturelle dans une logique pluridisciplinaire (littérature, musique, cinéma),
- Vous participez aux différents prix littéraires en direction des adolescents et adultes (Prix Littéraire des Collégiens, prix littéraires pour Adultes (Prix Plume et Prix Plume noire), et sélectionnez annuellement les ouvrages coups de cœur bandes dessinées et mangas.

Gestion administrative

- Vous participez au suivi des statistiques d'activité et à l'évaluation des actions menées.

**Profil :**

- Vous avez une expérience de 5 ans minimum en tant que bibliothécaire,
- Une expérience dans plusieurs sections (adultes, musique, audiovisuel...) est un plus,
- Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques : bureautique, logiciels métier (connaissance d'Orphee.Nx appréciée) et disposez de bonnes qualités rédactionnelles,
- Vous avez une connaissance des pratiques de catalogage et des outils bibliographiques, ainsi que des connaissances en littérature, musique et cinéma,
- Vous avez une bonne connaissance de l'offre numérique en bibliothèque et manifestez une appétence pour l'innovation et les nouveaux services,
- Vous avez le sens du service public et des qualités relationnelles évidentes,
- Vous aimez le travail en équipe et développer les partenariats,
- Vous faites preuve d'adaptabilité et d'aisance en animation et en médiation auprès des publics,
- Vous êtes passionné.e de littérature et de cinéma et savez transmettre votre enthousiasme.

**Conditions :**

Diplôme spécialité métiers du livre

Travail un samedi sur deux

Horaires variables

Travail occasionnel en soirée et les week-ends

Poste à temps complet à pourvoir dès que possible

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, CNAS

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation manuscrite, Curriculum vitae) à :

Monsieur le Maire  
Direction des Ressources Humaines  
Place de la Mairie  
92350 LE PLESSIS-ROBINSON