



## **La Ville du PLESSIS-ROBINSON (Hauts-de-Seine)**

**Située dans le sud du département des Hauts-de-Seine, à 6 km de Paris, le Plessis-Robinson, Ville d'environ 30 000 habitants en plein développement,**

Recrute, par le biais de l'accès par voie de détachement à un corps ou cadre d'emplois de niveau supérieur ou de catégorie supérieure institué en faveur des fonctionnaires bénéficiaires de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés,

**Un(e) assistant(e) administratif(ve)  
Cadre d'emplois des Rédacteurs  
(Date de détachement : décembre 2025)**

Placé(e) sous l'autorité du Chef de service de la Police Municipale, vous êtes chargé(e) de recueillir et traiter les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service.

### **Missions :**

- Accompagnement physique et téléphonique du public ;
- Suivi des demandes et préparation des dossiers pour les brigades et rapport final aux administrés ;
- Accompagnement et suivi des demandes des agents de la police municipale ;
- Aide aux recrutements et suivi des dossiers des agents de proximité ;
- OTV, arrêtés municipaux, objets trouvés ;
- Gestion et établissement des bons de commande, suivi du budget, fiches comptables, renouvellement des conventions... ;
- Réception des déclenchements d'alarmes et information de la patrouille ;
- Enregistrement des demandes et transmissions aux équipes de terrain ;
- Courriers, notes, procès-verbaux ;

### **Profil :**

Vous êtes disponible, volontaire, autonome et ponctuel, doté de bonnes capacités relationnelles.

Vous avez un esprit d'initiative et une grande réactivité.

Vous appréciez le travail en équipe et avez le sens du service public.

Vous maîtrisez les logiciels informatiques et avez une bonne qualité rédactionnelle.

Vous avez une bonne connaissance du statut des agents de la Police Municipale.

### **Conditions de recrutement :**

Ce recrutement s'effectue par la voie du détachement des agents fonctionnaires bénéficiaires de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés, conformément à l'article 93 de la loi n°2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique et des dispositions du décret n°2020-569 du 13 mai 2020 fixant pour une période limitée les modalités dérogatoires d'accès par la voie

du détachement à un corps ou cadre d'emplois de niveau supérieur ou de catégorie supérieure instituées en faveur des fonctionnaires bénéficiaires de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés.

Ce poste est ouvert aux fonctionnaires en activité justifiant au 1<sup>er</sup> janvier 2025 de quatre ans au moins de services publics effectifs.

Le dossier de candidature est composé :

- Du dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle,
- D'une copie du document en cours de validité permettant de justifier l'appartenance à l'une des catégories de bénéficiaires de l'obligation d'emploi.

Merci d'adresser votre candidature avant le **24 octobre 2025** à :

**Monsieur le Maire**  
**Direction des Ressources Humaines**  
**3, Place de la Mairie**  
**92350 LE PLESSIS-ROBINSON**