



La Ville du PLESSIS-ROBINSON (Hauts-de-Seine)

Située dans le sud du département des Hauts-de-Seine, à 6 km de Paris, le Plessis-Robinson, Ville d'environ 30 000 habitants en plein développement,

Recrute, par le biais de l'accès par voie de détachement à un corps ou cadre d'emplois de niveau supérieur ou de catégorie supérieure institué en faveur des fonctionnaires bénéficiaires de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés,

Adjoint(e) à la Responsable et chargé(e) de projets aux Relations publiques Cadre d'emplois des Rédacteurs territoriaux (Date de détachement : décembre 2025)

Placé(e) sous l'autorité directe de la Responsable des Relations Publiques, vous l'assistez dans ses missions stratégiques et assurez, en lien étroit avec elle, l'organisation et la coordination des événements de la Collectivité ainsi que la valorisation de son image.

Missions :

- Appui direct à la Responsable dans la préparation, la coordination et le suivi des actions des Relations Publiques.
- Élaboration du cahier des charges et planification des événements (cérémonies, inaugurations, commémorations, événements culturels, etc.).
- Coordination logistique et technique des manifestations (réservations, matériels, autorisations, prestataires...).
- Gestion des relations avec les prestataires externes (devis, négociations, suivi de réalisation...).
- Contribution au suivi budgétaire des projets événementiels.
- Conception et rédaction de supports liés aux événements (invitations, discours, communiqués...).
- Coordination avec les services internes impliqués et rôle de relais d'information.
- Suivi de l'évaluation post-événement.

Profil :

Vous êtes organisé(e), réactif(ve) et doté(e) d'un sens aigu de la diplomatie et de la discrétion. Vous disposez d'excellentes capacités relationnelles, rédactionnelles et savez travailler en étroite collaboration avec une direction.

Votre autonomie, votre esprit d'initiative et vos aptitudes en gestion de projet vous permettent de seconder efficacement la Responsable.

La maîtrise des outils informatiques est indispensable.

Contraintes spécifiques du poste :

Horaires fixes avec amplitude variable.
Très grande disponibilité et adaptabilité.
Confidentialité.

Conditions de recrutement :

Ce recrutement s'effectue par la voie du détachement des agents fonctionnaires bénéficiaires de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés, conformément à l'article 93 de la loi n°2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique et des dispositions du décret n°2020-569 du 13 mai 2020 fixant pour une période limitée les modalités dérogatoires d'accès par la voie du détachement à un corps ou cadre d'emplois de niveau supérieur ou de catégorie supérieure instituées en faveur des fonctionnaires bénéficiaires de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés.

Ce poste est ouvert aux fonctionnaires en activité justifiant au 1^{er} janvier 2025 de quatre ans au moins de services publics effectifs.

Le dossier de candidature est composé :

- Du dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle,
- D'une copie du document en cours de validité permettant de justifier l'appartenance à l'une des catégories de bénéficiaires de l'obligation d'emploi.

Merci d'adresser votre candidature avant le **24 octobre 2025** à :

**Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
3, Place de la Mairie
92350 LE PLESSIS-ROBINSON**