

NOUS RECRUTONS
JURISTE GESTIONNAIRE MARCHES PUBLICS
DIRECTION DES AFFAIRES JURIDIQUES ET DE L'ADMINISTRATION GENERALE
(DAJAG)
(Cadre d'emplois des Attachés)

Placé sous la direction de la responsable du service, vous vous verrez confier :

Missions :

Sous l'autorité de la responsable du service en lien avec l'équipe du service, vous contribuerez, progressivement, lorsque vous aurez pleinement assuré la maîtrise de l'environnement juridique de la commande publique au sein de la commune, à l'élaboration de différentes procédures de passation des marchés de la commune, à l'initiative du responsable du service, que ce soit dans le domaine des fournitures, des services ou des travaux.

Profil :

De formation supérieure dans le domaine du droit des collectivités territoriales ou de formation juridique, ayant l'esprit d'équipe, pleinement investi(e), vous justifiez le cas échéant d'une première expérience réussie.

Maîtriser l'environnement territorial et la réglementation des Marchés Publics est un sérieux atout. Ce poste nécessite d'être rigoureux, et respectueux de l'esprit d'équipe. Vous avez le goût de l'efficacité, de la rigueur, de la discrétion, de la rapidité et du respect de l'organisation en particulier hiérarchique. Vous avez des capacités rédactionnelles avérées et le sens de l'initiative. Vous êtes organisé et travailleur.

Conditions :

Poste à temps complet à pourvoir rapidement.
Rémunération statutaire, régime indemnitaire, COS, CNAS.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation manuscrite, Curriculum vitae) à :

Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
Place de la Mairie
92350 LE PLESSIS-ROBINSON