



À 6 km des portes de Paris, la ville du Plessis-Robinson (30 215 habitants) est située dans le sud du département des Hauts-de-Seine (92). Cette commune en plein développement bénéficie d'un cadre naturel particulièrement agréable, avec 120 hectares d'espaces verts. Elle a été distinguée par de nombreux prix, notamment la Fleur d'Or au Concours national des Villes et Villages Fleuris en 2008, 2014 et 2021, le Prix Territoria « Qualité de vie » en 2022, ou encore le Premier rang aux classements des communes les plus sûres (2022) et où bien élever un enfant (2023) en Île-de-France.

## NOUS RECRUTONS

### UN ASSISTANT SOCIAL (f/h) Pour le Centre Communal d'Action Sociale

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Responsable du Centre Communal d'Action Sociale, la mission principale consiste pour moitié à la mise en place du dispositif ASLL et pour moitié à travailler avec la responsable sur le dispositif de coordination gérontologique.

Dans le cadre d'un travail d'équipe vous pourrez accueillir, accompagner et contribuer à la résolution des difficultés rencontrées par les personnes et les familles de la commune sur le plan social et budgétaire. Vous participerez à l'élaboration de projets et à la mise en œuvre des actions de préventions individuelles et collectives visant à prévenir et remédier aux difficultés sociales.

L'assistant(e) social(e) assure des prestations d'accueil, d'écoute, d'information et d'orientation des publics vers les services sociaux et vers des organismes partenaires.

Le/La professionnel(le) instruit les aides sociales légales et facultatives, et élabore des diagnostics et des projets d'intervention en lien avec les valeurs et les représentations des usagers. Il/Elle assure l'accompagnement social global des personnes et des allocataires du RSA, et met en œuvre des actions du Plan Départemental d'Insertion.

Une autre partie de la mission consiste à participer aux instances partenariales liées aux dispositifs et assurer une veille permanente en matière d'évolution des droits sociaux.

#### Profil :

- Vous êtes titulaire d'un Diplôme d'Etat de type Assistant(e) Social(e) ou Conseiller(e) en Economie Sociale et Familiale.
- Vous avez une connaissance des problématiques de dépendance et du réseau partenarial pluridisciplinaire.
- Vous appréciez le travail en équipe
- Vous maîtrisez le cadre administratif et juridique des collectivités territoriales et la législation sociale.

- Vous avez les compétences pour mener des entretiens d'aide à la personne.
- Vous êtes respectueux des délais et savez travailler en transversalité.
- Vous maîtrisez les outils bureautiques.
- Vous avez le sens de la confidentialité et de la discrétion, vous êtes autonome, rigoureux(se) et organisé(e).
- Vous êtes polyvalent, réactif et vous faites preuve d'une capacité d'adaptation.
- Vous avez le sens de l'accueil et du service public et faites preuve d'un bon relationnel.

**Conditions :**

Poste à temps complet (37h/semaine) à pourvoir rapidement  
Niveau d'étude : Diplôme de niveau égal ou supérieur à bac +3  
Rémunération statutaire, régime indemnitaire, CNAS.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation manuscrite, Curriculum vitae) à :

Monsieur le Maire  
Direction des Ressources Humaines  
Place de la Mairie  
92350 LE PLESSIS-ROBINSON