



À 6 km des portes de Paris, la ville du Plessis-Robinson (30 215 habitants) est située dans le sud du département des Hauts-de-Seine (92). Cette commune en plein développement bénéficie d'un cadre naturel particulièrement agréable, avec 120 hectares d'espaces verts. Elle a été distinguée par de nombreux prix, notamment la Fleur d'Or au Concours national des Villes et Villages Fleuris en 2008, 2014 et 2021, le Prix Territoria « Qualité de vie » en 2022, ou encore le Premier rang aux classements des communes les plus sûres (2022) et où bien élever un enfant (2023) en île-de-France.

NOUS RECRUTONS

UN ADJOINT AU RESPONSABLE DU SERVICE COMPTABILITE (H/F) (Cadre d'emplois : Attachés ou Rédacteurs territoriaux)

Au sein de la Direction Financière et sous l'autorité du directeur financier

Missions :

- Mettre en œuvre de manière concrète et effective les opérations comptables et financières de la Commune en dépenses et en recettes
- Participer à l'élaboration des différents budgets et assurer leur exécution (préparation du compte administratif et des documents de clôture)
- Suivre et orienter les procédures comptables et budgétaires des services
- Participer au suivi des AP/CP et des codes nomenclatures
- Assurer la gestion de l'actif, de l'inventaire comptable, des opérations spécifiques à la TVA et du suivi des opérations patrimoniales.
- Rédiger certains documents administratifs (délibérations, certificats...)
- Participer aux différents projets (dématérialisation des factures et de la chaîne comptable).
- Assurer le suivi de la perception des subventions de fonctionnement et d'investissement.
- Assurer le suivi et vérifier l'exécution financière des marchés publics
- Être un des interlocuteurs privilégiés du Comptable Public, des services de la Ville et des autres Institutions et partenaires
- Participer à la démarche d'optimisation des recettes de la collectivité

Profil :

- Idéalement issu(e) d'une formation supérieure, vous avez de solides connaissances dans le domaine de l'exécution budgétaire et de la comptabilité.
- Vous justifiez idéalement d'une expérience dans une entreprise ou au sein d'une collectivité territoriale ou d'un établissement public.
- Le cas échéant vous maîtrisez les opérations de fin d'exercice et les écritures comptables afférentes, les procédures comptables, administratives et financières, et éventuellement l'instruction M57.

- Vous possédez de bonnes connaissances dans le domaine de l'exécution et de la préparation du budget, dans les procédures de marchés publics et maîtrisez l'outil informatique (idéalement le logiciel Civil Net Finances) et les outils bureautiques (Excel, Word, Powerpoint...).
- Dynamique, autonome et organisé(e), vous savez gérer les priorités.
- Doté(e) d'une véritable aisance relationnelle et rédactionnelle, vous savez communiquer et être disponible.

Conditions :

Poste à temps complet à pourvoir immédiatement.
Rémunération statutaire, régime indemnitaire, CNAS.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation manuscrite, Curriculum vitae) à :

Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
Place de la Mairie
92350 LE PLESSIS-ROBINSON