



La Ville du PLESSIS-ROBINSON (Hauts-de-Seine)
Située dans le sud du département des Hauts-de-Seine à 6 km de Paris, le Plessis-Robinson est une ville d'environ 30 000 habitants en plein développement qui
Recrute

UN AGENT - SERVICE MAINTENANCE ET LOGISTIQUE DU PATRIMOINE
(Cadre d'emplois des adjoints techniques)

Placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur des Services Techniques, et rattaché au responsable du service logistique, vous exécuterez divers travaux sur le patrimoine de la ville et pourrez être amené à organiser et suivre les manifestations de la Ville.

Missions principales du poste :

Manutention :

- Installation du matériel,
- Démontage de tout le matériel et retour dans le lieu de stockage,

Déménagement de mobilier :

- Transport du matériel nécessaire à la manifestation,
- Transport de la vaisselle de réception,
- Transport des boissons, de la glace...
- Transport de matériel pour diverses associations.

Gestion du magasin :

- Suivi des commandes et livraisons du magasin,
- Contrôle de la facturation.

Missions polyvalentes du poste :

Service Voirie – Propreté :

- Renfort aux équipes de déneigement.

Missions en tant qu'adjoint au Responsable du service :

Manifestations et réceptions :

- Encadrement du personnel affecté au service,
- Préparation de toutes les manifestations de la commune,
- Préparation des élections (panneaux d'affichages et montage des bureaux de votes),
- Réunions hebdomadaires des responsables des ST,
- Contrôler l'état de sécurité du matériel,
- Suivi du bon déroulement des manifestations,
- Gestion du matériel du service (réparations, achat de nouveau matériel...),

Coordinateur des services Entretien et Garage :

- Rédaction de comptes-rendus d'activité,
- Suivi des commandes et facturation de ces deux services,
- Suivi des consommations du service entretien (produits, ouate...).

Profil :

Vous êtes disponible, travailleur, volontaire, ponctuel,
Vous êtes doté de bonnes capacités relationnelles, vous faites preuve de rigueur, vous appréciez le travail en équipe et avez le sens du service public.

Contraintes spécifiques du poste :

Contraintes horaires :

Disponibilité requise notamment à l'occasion des fêtes de la ville,
Réquisition possible 24/24.

Poste à temps complet à pourvoir immédiatement.

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime de fin d'année, COS.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation manuscrite, Curriculum vitae) à :

Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
Place de la Mairie
92350 LE PLESSIS-ROBINSON