



**La Ville du PLESSIS-ROBINSON (Hauts-de-Seine)**  
**Située dans le sud du département des Hauts-de-Seine à 6 km de Paris, le**  
**Plessis-Robinson est une ville d'environ 30 000 habitants en plein développement qui**  
Recrute

**UN AGENT DE PROPRETE**  
**(Cadre d'emplois des adjoints techniques)**

Placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur des Services Techniques, et rattaché au responsable de la propreté du service voirie, vous assurez la propreté de la ville.

**Missions principales du poste :**

Vous assurerez :

- Le ramassage des encombrants lors des tournées véhicules,
- Le ramassage des papiers à la pince,
- Le soufflage des feuilles l'automne
- La mise en peinture du mobilier urbain,
- Le nettoyage des déjections canines,
- Le barrièrage et sécurité des manifestations (fête des Guinguettes, marché de Noel, ...),
- La conduite de la laveuse,
- Le passage des voiries au karcher,
- Le tri des déchets et des D3E,
- Le balisage des accidents ou des zones accidentées.

**Missions secondaires du poste :**

- Astreinte neige pour déneigement des voiries,
- Astreintes intempéries,
- Mise en place des bureaux de vote lors d'élections,
- Assistance au service des fêtes et cérémonies lors de l'organisation de grandes manifestations de la ville.

**Profil :**

Vous êtes disponible, travailleur, volontaire, ponctuel,  
Vous êtes doté de bonnes capacités relationnelles, vous faites preuve de rigueur, vous appréciez le travail en équipe et avez le sens du service public.

**Contraintes spécifiques du poste :**

Contraintes horaires :

Disponibilité requise notamment à l'occasion des fêtes de la ville,  
Réquisition possible 24/24.

**Conditions spécifique du poste :**

**Horaires :**

Rotation tous les 15 jours :

Première rotation : 13.00 – 20.30

Deuxième rotation : 7.00 – 14.00 (6.00 – 13.00 l'été) avec travail le dimanche et repos le vendredi.

Poste à temps complet à pourvoir immédiatement.

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime de fin d'année, COS.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation manuscrite, Curriculum vitae) à :

Monsieur le Maire  
Direction des Ressources Humaines  
Place de la Mairie  
92350 LE PLESSIS-ROBINSON