



La Ville du PLESSIS-ROBINSON (Hauts-de-Seine)

Située dans le sud du département des Hauts-de-Seine à 6 km de Paris, le Plessis Robinson est une ville d'environ 30 000 habitants dynamique et en plein développement

Recrute

UN TECHNICIEN(NE) INFORMATIQUE ET SUPPORT H/F (Cadre d'emplois des techniciens)

Au sein de la Direction des Systèmes d'Information et de Télécommunication (DSIT), la commune recherche un(e) technicien(ne) informatique et support.

Sous l'autorité du Directeur des Systèmes d'Information (DSI), vous assurerez les missions suivantes :

Missions :

- Assurer l'assistance informatique de proximité auprès des utilisateurs dans les différents sites de la commune,
- Assurer le support technique et bureautique, de niveau 1, des utilisateurs via un outil de prise en main à distance,
- Traiter les tickets d'incident via la plateforme de gestion de support et rendre compte de l'activité,
- Assurer la préparation et la mise à disposition des postes clients selon le cahier des charges défini,
- Assurer la maintenance des équipements informatiques et des matériels d'impression,
- Assurer la gestion, la mise à jour et le suivi des matériels,
- Contrôler l'hygiène et l'intégrité du parc informatique,
- Innover l'espace de travail des utilisateurs,
- Créer des comptes Active Directory et effectuer la gestion courante,
- Gérer des droits utilisateurs et des stratégies de groupe,
- Mettre à jour et rédiger de la documentation technique (installation logicielle, etc.),
- Rédiger des procédures à destination des utilisateurs.

Aptitudes professionnelles :

- Évaluer le niveau d'intervention et hiérarchiser les priorités,
- Recueillir puis traiter sur site ou à distance les requêtes des utilisateurs en difficulté,
- Diagnostiquer, qualifier et documenter un problème et sa résolution,
- Participer à la satisfaction utilisateur,
- Conseiller et accompagner les utilisateurs dans le bon usage des outils informatiques,
- Réel intérêt et une aisance pour l'environnement informatique,
- Autonome, motivé, rigoureux, réactif et diplomate,
- Aisance pour communiquer et se faire comprendre,
- Gestion du stress,
- Grande intégrité professionnelle au regard de la confidentialité et du traitement des données,
- Travail en transversalité avec les différents membres du département.

Compétences techniques :

- Microsoft Windows Server 2012-2016-2019,
- Microsoft Windows 10 Pro et Entreprise (architecture et fonctionnement),
- Apple Mac OS,
- Microsoft Office 365,
- Active Directory et GPO,
- Outil de prise en main à distance TeamViewer,
- Outil de ticketing (GestSup),
- Virtualisation (Hyper-V et VMware),
- Réseaux (WAN, LAN, VPN, firewall, etc.).

Des notions sur les technologies suivantes sont un plus : Debian, CentOS, 3CX, Microsoft Intune et outils de sécurité pour les systèmes et réseaux.

Profil :

- Vous avez un diplôme de niveau BAC+2, formation type DUT ou BTS dans le domaine de l'informatique gestion partie infrastructure et système,
- Vous êtes curieux, sociable et pleinement autonome,
- Permis B obligatoire – déplacements dans les différents sites de la commune (véhicule de service mis à disposition).

Conditions :

- CDD de 12 mois renouvelable,
- Poste à temps complet à pourvoir dès que possible,
- Poste ouvert aux fonctionnaires titulaires comme aux contractuels,
- Travail en journée du lundi au vendredi,
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime de fin d'année et CNAS.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation manuscrite, Curriculum vitae et photo) à :

Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
Place de la Mairie
92350 LE PLESSIS-ROBINSON