



## **La Ville du PLESSIS-ROBINSON (Hauts-de-Seine)**

**Située dans le sud du département des Hauts-de-Seine à 6 km de Paris, le Plessis-Robinson est une ville d'environ 30 000 habitants en plein développement,**

### **Recrute**

#### **Son GRAPHISTE – MAQUETTISTE (H/F)**

Au sein du service Communication, sous la responsabilité du Responsable de la Communication et sous l'autorité du Directeur de Cabinet, vous assurerez la conception et la réalisation graphique des supports variés d'information et de promotion de la ville du Plessis-Robinson.

#### **Missions :**

- Vous créez, réalisez et mettez en image les informations de la ville,
- Vous veillez à l'adaptation des chartes graphiques (Ville du Plessis-Robinson et Maison des Arts) et de leurs déclinaisons sur les différents supports de communication internes et externes,
- Vous assurez la conception graphique de supports divers : print, web (invitations, affiches, dépliants, panneaux, etc.)
- Vous pratiquez les techniques de l'infographie, de la numérisation et de la retouche d'images,
- Vous assurez la réalisation, le suivi, l'actualisation des supports d'information et de communication,
- Vous assurez l'archivage des maquettes,
- Vous contrôlez la présentation, la mise en pages, l'enchaînement des sujets,
- Vous recherchez et choisissez l'iconographie pour l'ensemble des supports d'information de la Ville,
- Vous traitez informatiquement des images et vérifiez de manière technique les visuels utilisés,
- Vous êtes sensible à la création et à la conception d'images numériques,
- Vous maîtrisez les outils informatiques et les logiciels de PAO (Indesign, Photoshop, Illustrator, Acrobat, X-Press, Powerpoint, web, etc.)

Compte tenu de la pluridisciplinarité de chacun des acteurs du service Communication, la personne recrutée peut également être amenée ponctuellement à réaliser d'autres tâches dans le service (rédaction, relecture, photo, etc).

#### **Profil et Compétences :**

De formation en communication et/ou communication visuelle, vous avez un intérêt et des connaissances pour la stratégie et la communication publique/visuelle.

Avoir une bonne connaissance de la commune est un plus.

- Vous avez une grande capacité d'adaptation et d'organisation de travail,
- Vous maîtrisez des logiciels de création et de mise en page (InDesign, Photoshop et Illustrator),
- Vous maîtrisez des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint...),
- Vous avez des connaissances web,

- Vous avez des capacités rédactionnelles,
- Avoir des compétences en photo et vidéo est un plus,
- Vous êtes motivé,
- Vous avez le sens du contact, de l'écoute, de l'organisation, du travail en équipe, un état d'esprit irréprochable et vous faites preuve de réactivité,
- Vous avez des qualités relationnelles.

**Conditions :**

Poste à temps complet à pourvoir rapidement

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime de fin d'année.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation manuscrite, Curriculum vitae) à :

Monsieur le Maire  
Direction des Ressources Humaines  
Place de la Mairie  
92350 LE PLESSIS-ROBINSON