



- Vous connaissez la réglementation liée au cadre de vie (environnement, propreté urbaine, gestion des déchets) et connaissez les pouvoirs de police du Maire ;
- Vous savez rédiger des rapports ;
- Rigoureux et méthodique, vous êtes doté de qualités relationnelles et êtes capable de travailler en équipe ;
- Sens relationnel avec les usagers. Avoir une bonne présentation ;
- Avoir le sens de la relation sociale & du service public ;
- Être capable d'instaurer une relation de confiance avec la population et de réguler des relations difficiles avec la population ;
- Être capable de travailler en équipe ;
- Faire preuve de discrétion ;
- Bonne condition physique et qualités de rusticité.

**Conditions :**

- Permis B exigé ;
- Port de l'uniforme, présence par tous temps à l'extérieur, rythme de travail très variable en fonction des besoins ;
- Disponibilités demandées : début, fin de journée et week-end ;
- Poste à temps complet à pourvoir rapidement ;
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire, primes semestrielles, CNAS.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation manuscrite, Curriculum vitae) à :

**Monsieur le Maire  
Direction des Ressources Humaines  
Place de la Mairie  
92350 LE PLESSIS-ROBINSON**