



La Ville du PLESSIS ROBINSON (Hauts de Seine)

Située dans le sud du département des Hauts-de-Seine à 6 km de Paris, le Plessis-Robinson est une ville d'environ 30 000 habitants en plein développement qui

Recrute

Au sein de la Direction Générale des Services et sous l'autorité du Directeur de l'Urbanisme

UN INSTRUCTEUR DU DROIT DES SOLS H/F (Cadre d'emplois des Techniciens ou Rédacteurs territoriaux)

Missions :

- Vous réalisez l'instruction des demandes d'occupation du droit des sols, des autorisations de travaux (ERP) et des autorisations préalables (publicité et enseignes) et assurez le suivi de leur mise en œuvre.
- En collaboration avec un autre instructeur et le responsable du droit des sols, vous êtes chargé de l'instruction des dossiers, vous préparez les commissions droit du sol et vous rédigez les autorisations.
- Vous vérifiez la régularité des constructions : visites de contrôle et de conformité et suivi des infractions en lien avec l'agent de police municipal assermenté et commissionné à cet effet.
- Sous l'autorité du chef de service, vous participez aux projets urbains de la Ville ainsi qu'à l'accueil et l'information du public.
- Sous l'autorité du chef de service, vous analysez la qualité architecturale des projets de construction, et vous assurez le suivi des permanences du CAUE 92 auprès des particuliers et des promoteurs. Vous travaillez en concertation avec l'architecte des Bâtiments de France.
- En collaboration avec le chef de service et le service juridique, vous assurez le suivi des recours gracieux.

Profil :

- De formation technique et/ou juridique dans le domaine de l'urbanisme, vous possédez une bonne connaissance de la réglementation en matière d'urbanisme.
- Vous maîtrisez les techniques de mesure et de calcul et vous savez lire et interpréter des plans.
- Capable de vous exprimer clairement et de présenter un dossier, vous possédez des notions de pédagogie et vous savez travailler en équipe.
- Doté de capacités rédactionnelles, vous rédigez aisément les actes administratifs.
- Vous maîtrisez l'outil informatique (Word, Excel, PowerPoint, Access) et vous êtes capable de vous former à un logiciel métier.

Conditions :

Poste à temps complet à pourvoir à compter du 01.03.2020.

Possibilité de rdv et réunions en soirée.

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime annuelle, CNAS, Evolution de carrière possible

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation manuscrite, Curriculum vitae) à :

Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
Place de la Mairie
92350 LE PLESSIS-ROBINSON